

ÜBYS Uzaktan Öğretim Sistemi

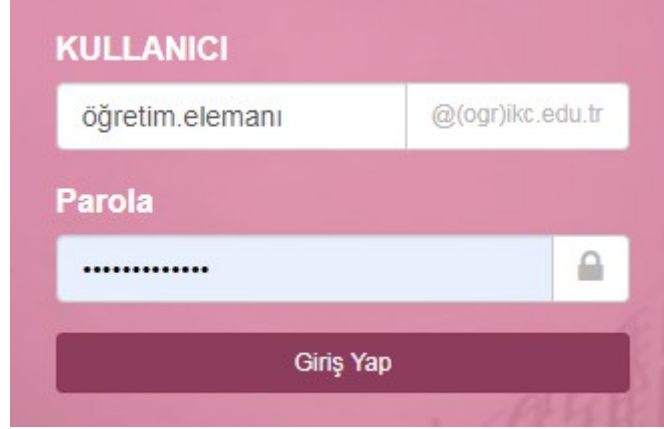
Öğretim Elemanı Kılavuzu

İçindekiler

CANLI DERS ÖĞRETİM ELEMANI SÜREÇLERİ.....	2
1.DERS İÇERİKLERİ.....	3
1.1.Ödev Ekle.....	4
1.2.Kaynak Ekle.....	5
1.3.Açıklama Ekle.....	7
2.CANLI DERS veya VİDEO KAYIT İŞLEMİ NASIL YAPILIR?.....	8
2.1.Canlı ders nedir?.....	8
2.2.Video kayıt ders nedir?.....	9
2.3.Canlı ders nasıl yapılmaktadır?.....	10
2.4.Kullanıcı ayarları nasıl yapılmaktadır(Manage users)?.....	21
3.CANLI DERS KAYIT İŞLEMİ NASIL YAPILIR?.....	23

CANLI DERS ÖĞRETİM ELEMANI SÜREÇLERİ

Kullanıcı adı ve şifre girişi yapılır.



KULLANICI

öğretim.elemanı @ (ogr)ikc.edu.tr

Parola

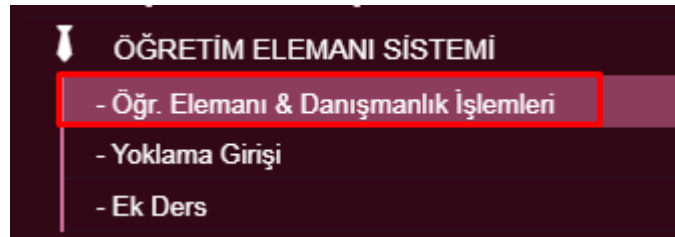
.....

Giriş Yap

Kullanıcı grubu seçimi Öğretim elemanı kullanıcı gruplarından seçim yapılarak giriş yapılır.

- ▲ Akademik Personel
 - Bologna Kontrol
 - Dışarıdan Gelen Öğretim Elemanları
 - OZD - Muafiyet Not Girişi Öğretim Elemanları
 - Okutman-Raporlar ve İstatistikler
 - Uzem Öğretim Elemanları
 - Yabancı Diller Öğretim Elemanı
 - Yabancı Diller Öğretim Elemanı Yönetici
 - Öğretim Elemanları
 - Öğretim Elemanı Yönetici

Öğretim elemanı danışmanlık işlemleri ekranı açılır.



ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ

- Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri
- Yoklama Girişi
- Ek Ders

Derslerim kısmında canlı ders yapacağınız dersin isminin yanında yer alan İşlemler butonu tıklanır.

[Detay Sayfasına Git](#)

İşlemler menüsünün altında yer alan açılır.

butonu tıklanarak ders detayı sayfası

The screenshot shows the 'Derslerim' section of the system. A table lists courses with columns for 'Seq', 'Ders Açan Birim', 'Program', 'Kodu', 'Adı', 'Yıl', 'Donem', and 'Özellikler'. The 'İşlemler' button is visible in the 'Özellikler' column for the course 'ATA102*1 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II'. A red arrow points from this button to a dropdown menu that includes the option 'Detay Sayfasına Git'.

Seq	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Donem	Özellikler
	İzmir Kültür Çeşitliliği Üniversitesi - Rektörlük - Top Fakültesi N.Ö.	Top Fakültesi Lisans	NTGR.1.1.A	ENTEGRE 1	2019	Güz	İşlemler
	Rektörlük - Sosyal Bilimler Enstitüsü - Tarih Anabilim Dalı N.Ö.	Tarih Anabilim Dalı Doktora (Türkiye)	TAR800.1.A	TEZ	2019	Bahar	İşlemler
	Rektörlük - Sosyal Bilimler Enstitüsü - Tarih Anabilim Dalı N.Ö.	Tarih Anabilim Dalı Doktora (Türkiye)	TAR888.1.A	UZMANLIK ALANI DERSİ	2019	Bahar	İşlemler
	Rektörlük - Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi - Tarih Bölümü N.Ö.	Tarih Bölümü Lisans (%30 İngilizce)	TAR116.1.A	TARİH METODOLOJİSİ	2019	Bahar	İşlemler
	Rektörlük - Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi - Tarih Bölümü N.Ö.	Tarih Bölümü Lisans (%30 İngilizce)	TAR108.1.A	ŞEHİR VE KÜLTÜR İZMİR II	2019	Bahar	İşlemler
	Rektörlük - Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi - Tarih Bölümü N.Ö.	Tarih Bölümü Lisans (%30 İngilizce)	TAR202.1.A	OSMANLI TARİH METİNLERİ II	2019	Bahar	İşlemler
	İzmir Kültür Çeşitliliği Üniversitesi - Rektörlük N.Ö.	Diğer Hukuk Fakültesi Lisans (%100 İngilizce)	ATA102*1.A	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2019	Bahar	İşlemler

1.DERS İÇERİKLERİ

Açılan ders detayı sayfasında menü işlemlerinde DERS İÇERİKLERİ alanında Hafta içeriği alanından HAFTA İÇERİKLERİ->ÖDEV,KAYNAK, AÇIKLAMA ve VİDEO olarak eklenebilmektedir.

The screenshot shows the 'UZAKTAN ÖĞRETİM - DERS İÇERİKLERİ' section. A vertical timeline on the left lists weeks from 1 to 6. The main content area shows the details for 'HAFTA İÇERİĞİ' for the week of 10.02.2020 - 16.02.2020. A red arrow points from the 'HAFTA İÇERİĞİ' button to a dropdown menu that includes the option 'Ödev Ekle'.

Hafta	Tarih Aralığı	İçerikler
1	10.02.2020 - 16.02.2020	HAFTA İÇERİĞİ
2	17.02.2020 - 23.02.2020	HAFTA İÇERİĞİ
3	24.02.2020 - 01.03.2020	HAFTA İÇERİĞİ
4	02.03.2020 - 08.03.2020	HAFTA İÇERİĞİ
5	09.03.2020 - 15.03.2020	HAFTA İÇERİĞİ
6	16.03.2020 - 22.03.2020	HAFTA İÇERİĞİ

1.1.Ödev Ekle

Ders içerikleri kısmında hafta içeriğine bağlı ödev ekleme işlemi de yapılabilmektedir. Hafta



Ödev Ekle

içeriğinin yanında yer alan işlemler butonu tıklanarak butonu tıklanır. Daha sonra açılan ekran üzerinde Ödev tanımı, Ödev ile ilgili açıklama, Kişi seçimi(Bu alanda Ödev sorumluları belirlenebilir) ve Ön koşullar alanında tanımlama işlemlerini yapılabilmektedir.

ATA102*-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Ödev Yönetimi

Ödev Tanımı

Ödev Açıklaması

Kişi Seçimi

Ön Koşullar

Ödev Adı

Hafta Seç

1.Hafta

Öğretim Üyesi / Görevlisi

Teslim Tarihi

Dosya Boyutu(MB)

En Fazla Yükleme Sayısı

homework.LastDeliveryDate

MB

Ödevle İlişkin Dosyalar

Dosya Ekle

Dosya Adı

İşlemler

Kapat Kaydet

ATA102*-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Ödev Yönetimi

Ödev Tanımı

Ödev Açıklaması

Kişi Seçimi

Ön Koşullar

Kapat Kaydet

ATA102*-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Ödev Yönetimi

Ödev Tanımı

Ödev Açıklaması

Kişi Seçimi

Ön Koşullar

Ödev Sorumluları

Ödev Sorulusu(ları) Ekle

Adı Soyadı

İşlemler

Kapat Kaydet

[Ödev Tanımı](#)[Ödev Açıklaması](#)[Kişi Seçimi](#)[Ön Koşullar](#)**Ödevin indirilebilmesi için gerekli olan şartlar**

Öğrencilerin verilen bu ödevi indirebilmeleri veya görebilmeleri için aşağıdaki içerik gruplarından istediklerinizi indirmeleri veya izlemeleri gerekmektedir. Eğer herhangi bir içerik grubu seçmez iseniz öğrenciler için bu bir zorunluluk olmayacaktır. İsterseniz verdiğiniz ödevi birden fazla içerik grubu ile ilişkilendirebilirsiniz.

Kapat

Kaydet

1.2.Kaynak Ekle

Ders içerikleri kısmında hafta içeriğinize bağlı kaynak ekleme işlemi yapılabilmektedir. Hafta içeriğinin

[Kaynak Ekle](#)

yanında yer alan işlemler butonu tıklanarak butonu tıklanır. Kaynak yönetimi ekranı üzerinde yer alan gerekli alanlar doldurularak kaydedilir.

Kaynak olarak, her türlü içerik girişi bu kısımda yapılabilir. Örn: mp4, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx vb tüm materyalleri bu kısımda ekleyebilirsiniz.

Kaynak Yönetimi

Kaynak Adı

Kaynak Açıklaması

Görüntüleme Başlangıç Tarihi

Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.

DOSYALAR

Kapat **+ Kaydet**

1.3.Açıklama Ekle

Ders içerikleri kısmında hafta içeriğine bağlı açıklama ekleme işlemi yapılabilmektedir. Hafta



Açıklama Ekle

içeriğinin yanında yer alan işlemler butonu tıklanarak butonu tıklanır.

Bu kısım hafta bazlı duyuru yada bilgilendirme maksadıyla da kullanabilmektedir.

Haftalık Açıklama



Açıklama

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, table, link, and unlink.

Text input field containing the letter 'p'.

Kapat

+ Kaydet

2.CANLI DERS veya VIDEO KAYIT İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

2.1.Canlı ders nedir?

Dersin yapıldığı anda orada bulunup **derse** interaktif olarak katılmanız demektir. **Ders** esnasında sorularınızı sorabilirsiniz.

Diğ Hekimliği Fakültesi Lisans (Türkçe) ATA102* 1 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

2 HAFTA İÇERİĞİ
17.02.2020 - 23.02.2020

3 HAFTA İÇERİĞİ
24.02.2020 - 01.03.2020

4 HAFTA İÇERİĞİ
02.03.2020 - 08.03.2020

5 HAFTA İÇERİĞİ
09.03.2020 - 15.03.2020

6 HAFTA İÇERİĞİ
16.03.2020 - 22.03.2020

Canlı Dersler

- ATA 102 - CANLI DERS 19.03.2020 - 19.03.2020 11:20 ✗ Görüntülenmedi

Kayıtlı Canlı Dersler

- ATA 102 - CANLI DERS ✓ 19.03.2020 10:38 Tarihinde Görüntülandı
- ATA 102 - CANLI DERS ✗ Görüntülenmedi
- ATA 102 - CANLI DERS 18.03.2020 ✗ Görüntülenmedi

6

HAFTA İÇERİĞİ

16.03.2020 - 22.03.2020

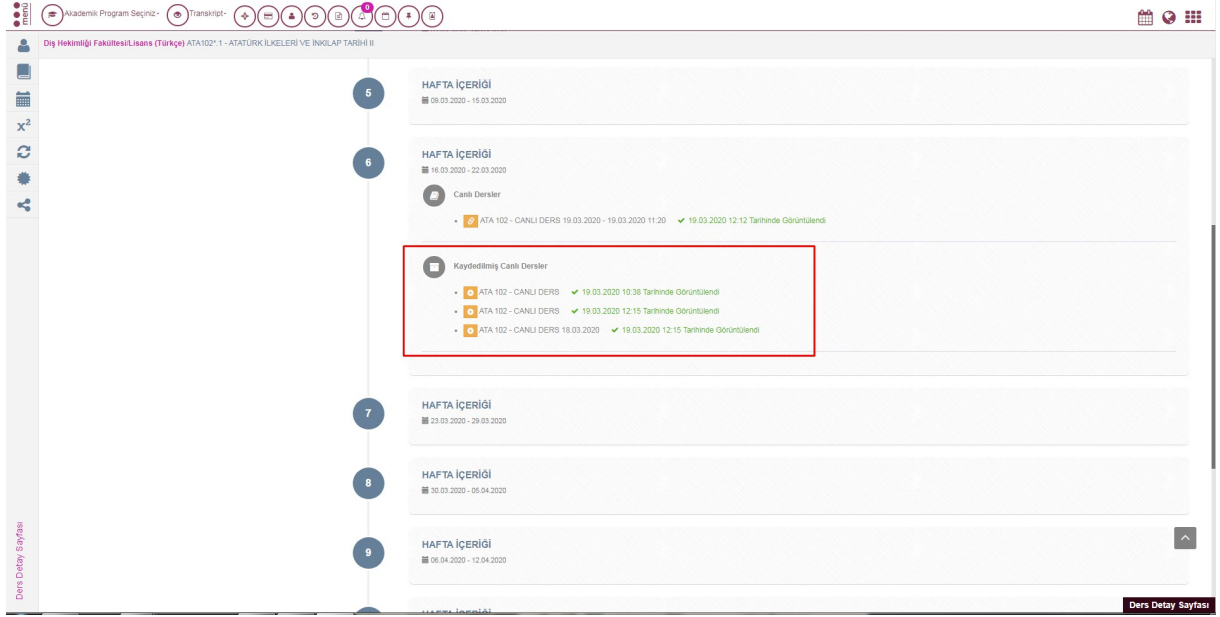


Canlı Dersler

- ATA 102 - CANLI DERS 19.03.2020 - 19.03.2020 11:20 ✗ Görüntülenmedi

2.2.Video kayıt ders nedir?

Yapılan canlı ders kayıt altına alınmaktadır ve böylece canlı dersi kaçıran öğrenciler için dersin kaydını tekrar izlenebilme olanağını sağlamaktadır.



The screenshot shows a course management interface with a sidebar on the left containing navigation icons. The main content area displays a list of weeks (HAFTA İÇERİĞİ) from week 5 to week 9. Week 6 is expanded to show a list of recorded live lessons (Kaydedilmiş Canlı Dersler). The lessons are listed as follows:

- ATA 102 - CANLI DERS 19.03.2020 - 19.03.2020 11:20 ✓ 19.03.2020 12:12 Tarihinde Görüntülendi
- ATA 102 - CANLI DERS 19.03.2020 10:38 ✓ 19.03.2020 10:38 Tarihinde Görüntülendi
- ATA 102 - CANLI DERS ✓ 19.03.2020 12:15 Tarihinde Görüntülendi
- ATA 102 - CANLI DERS 18.03.2020 ✓ 19.03.2020 12:15 Tarihinde Görüntülendi



This is a close-up view of the 'Kaydedilmiş Canlı Dersler' section. It shows a list of recorded live lessons with a red box highlighting the first three items:

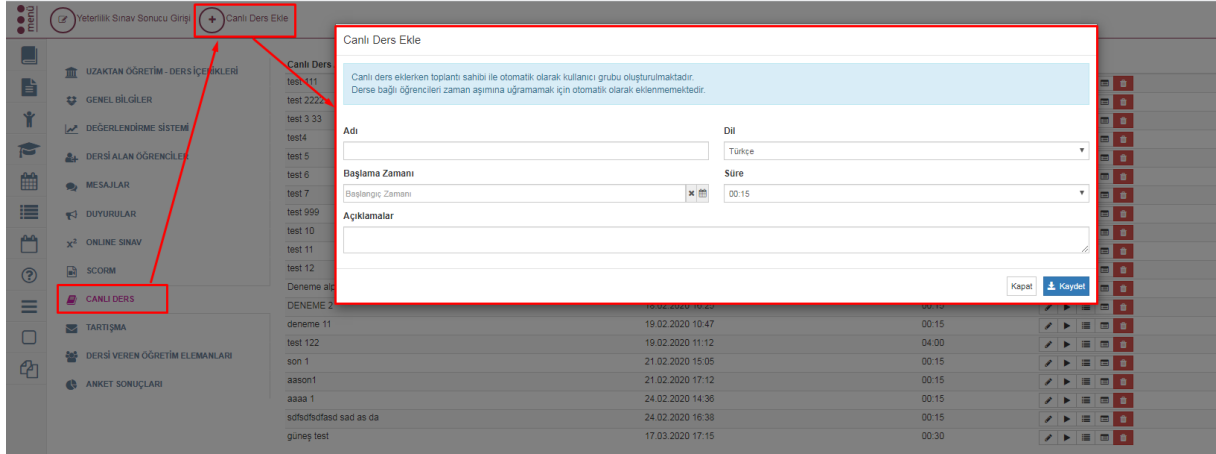
- ATA 102 - CANLI DERS ✓ 19.03.2020 10:38 Tarihinde Görüntülendi
- ATA 102 - CANLI DERS ✓ 19.03.2020 12:15 Tarihinde Görüntülendi
- ATA 102 - CANLI DERS 18.03.2020 ✓ 19.03.2020 12:15 Tarihinde Görüntülendi

2.3.Canlı ders nasıl yapılmaktadır?

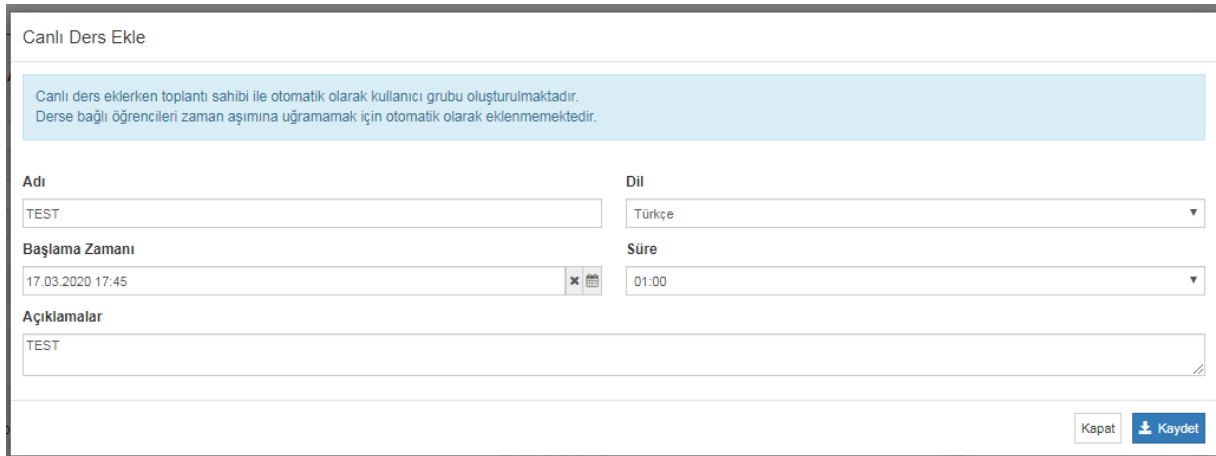
Açılan ders detayı sayfasında menü işlemlerinde CANLI DERS alanı tıklanır. Üst kısımda yer alan























































































butonu tıklanarak canlı dersinizin ilk olarak tanımını yapmanız gerekmektedir.

A screenshot of a web application interface. On the left, a sidebar menu has "CANLI DERS" highlighted in red. A red arrow points from this menu item to a "Canlı Ders Ekle" modal window. The modal window has a title bar "Canlı Ders Ekle" and a light blue header with the text: "Canlı ders eklerken toplantı sahibi ile otomatik olarak kullanıcı grubu oluşturulmaktadır. Dersle bağlı öğrencileri zaman aşımına uğramamak için otomatik olarak eklenmemektedir." Below the header, there are four input fields: "Adı" (text input), "Dil" (dropdown menu with "Türkçe" selected), "Başlama Zamanı" (text input with a calendar icon, showing "17.03.2020 17:45"), and "Süre" (dropdown menu with "01:00" selected). At the bottom of the modal, there is a "Kapat" button and a "Kaydet" button with a download icon.

Canlı dersinizin Adı, Dil, Başlama Zamanı, Süre ve Açıklama alanları doldurularak kaydedilir.

A screenshot of the "Canlı Ders Ekle" form. The form has a light blue header with the text: "Canlı ders eklerken toplantı sahibi ile otomatik olarak kullanıcı grubu oluşturulmaktadır. Dersle bağlı öğrencileri zaman aşımına uğramamak için otomatik olarak eklenmemektedir." Below the header, there are four input fields: "Adı" (text input with "TEST" entered), "Dil" (dropdown menu with "Türkçe" selected), "Başlama Zamanı" (text input with a calendar icon, showing "17.03.2020 17:45"), and "Süre" (dropdown menu with "01:00" selected). At the bottom of the form, there is a "Kapat" button and a "Kaydet" button with a download icon.











Kayıt işleminden sonra canlı dersiniz listede yer almaktadır.

Canlı Ders Adı	Başlama Tarihi	Süresi	İşlem
test 111	14.02.2020 17:13	00:15	   
test 2222	14.02.2020 17:24	00:15	   
test 3 33	14.02.2020 17:45	00:15	   
test4	17.02.2020 09:21	00:15	   
test 5	17.02.2020 11:12	00:15	   
test 6	17.02.2020 11:28	00:15	   
test 7	17.02.2020 14:56	00:15	   
test 999	17.02.2020 16:08	00:15	   
test 10	18.02.2020 08:47	00:15	   
test 11	18.02.2020 08:51	00:15	   
test 12	18.02.2020 08:57	00:15	   
Deneme alper	18.02.2020 14:21	00:15	   
DENEME 2	18.02.2020 16:25	00:15	   
deneme 11	19.02.2020 10:47	00:15	   
test 122	19.02.2020 11:12	04:00	   
son 1	21.02.2020 15:05	00:15	   
aason1	21.02.2020 17:12	00:15	   
aaaa 1	24.02.2020 14:36	00:15	   
sofsdfdsad sad as da	24.02.2020 16:38	00:15	   
güneş test	17.03.2020 17:15	00:30	   
TEST	17.03.2020 17:45	01:00	   

Canlı dersinizin yanında yer alan İŞLEM başlığının altında

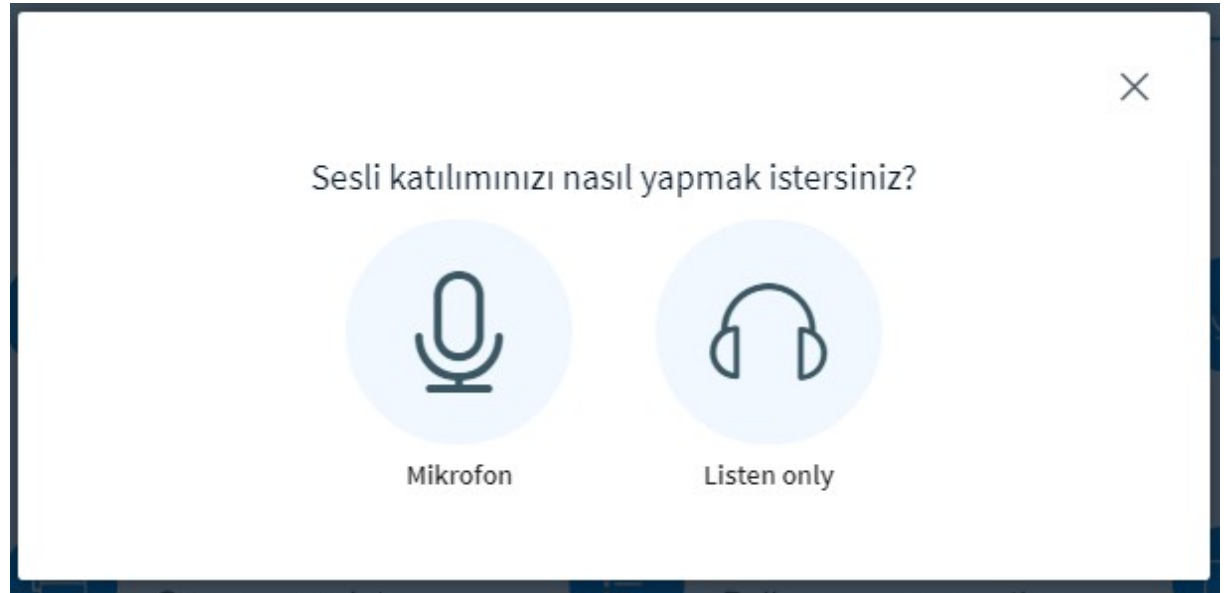


KATIL butonu tıklanarak canlı dersinize katılım sağlayabilirsiniz.

güneş test	17.03.2020 17:15	00:30	    
TEST	17.03.2020 17:45	01:00	    

Açılan sayfa üzerinde ilk olarak Sesli katılımınızı nasıl sağlayacağınızı belirlemeniz gerekmektedir.

Bu kısımda mutlaka "Mikrofon" seçeneğini işaretleyerek işleme devam edilecektir. Aksi takdirde sesiniz katılımcılara ulaşmayacaktır.





Eylemler butonu tıklanarak bu alandan slayt ve video yükleme işlemi yapabilirsiniz.

MESAJLAR
Genel Sohbet

NOTES
Shared Notes

POLLİNG
Polling

KULLANICILAR (1)
kerem (S2)

< Polling

Select an option below to start your poll.

Yes / No True / False

A / B A / B / C

A / B / C / D A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

Demo Meeting Resume recording

İZMİR KATİP CELEBİ ÜNİVERSİTESİ

CANLI DERS SUNUCUSUNA HOŞ GELDİNİZ

MESAJ Genel ve özel mesaj gönderebilirsiniz.

WEB KAMERA Görset toplantılar yapabilirsiniz.

SES Yüksek kaliteli sesli iletişim kurabilirsiniz.

EMOJI Mesajlaşmalar sırasında emoji'ler gönderebilirsiniz.

SERBEST ODA Kişiler canlı oturum arasında konuşabilirler diye serbest odalar oluşturabilirsiniz.

KULLANICI GRUPLARI Kişi grupları oluşturabilirsiniz.

EKRAN PAYLAŞIMI Ekranınızı diğer kişilerle paylaşabilirsiniz.

ÇOKLU BEYAZ TAHTA Aynı anda birden fazla kişi tahtayı kullanabilirsiniz.

Start a poll

Bir sunum yükle

Share an external video

Slayt 1

9:00

Anket oluşturabilmenizi sağlamaktadır.

Sunum sırasında sunum dosyası yüklemek için bu alan tıklanmalı.


Video dosyası yüklemek için bu alan kullanılmalı.

Start a poll

Bir sunum yükle

Share an external video

2.3.1.Sunum Dosyası nasıl yüklenir?



 Bir sunum yükle


butonu tıklanarak canlı dersiniz sırasında kullanmak istediğiniz pdf, ppt, excel ve word dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

Sunum

Kapat Confirm

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 ŞİMDİKİ default.pdf 



Yüklenecek dosyaları buraya sürükleyin
[ya da dosyalara göz at](#)

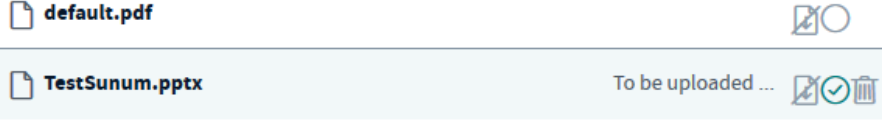
“Dosyalara göz at” işlemi sonrası sunum dosyası seçilir. Dosya seçildikten sonra “Upload” butonu ile sunum dosya yükleme işlemi tamamlanır.

Sunum

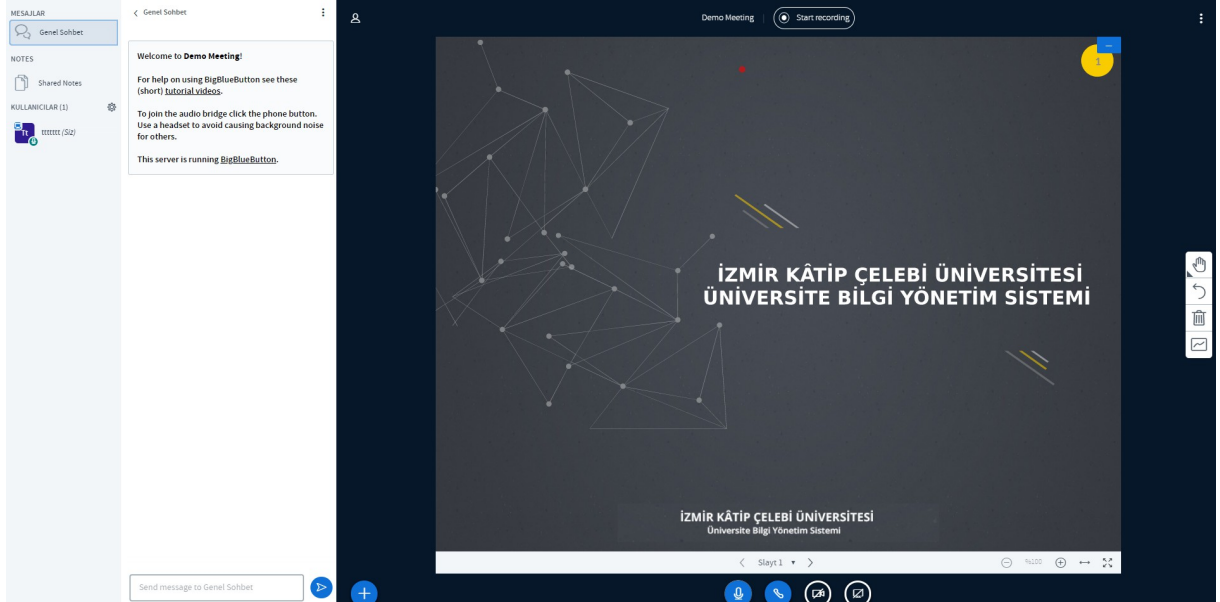
Kapat

Upload

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.



İşlem tamamlandıktan sonra sunum kullanıcılar ile otomatik olarak paylaşılmaya başlar.



2.3.2. Start a poll nedir?

Start a poll

butonu tıklanarak açılan ekran üzerinde cevap şekli seçimi yaparak anket oluşturabilirsiniz.

MESAJLAR Genel Sohbet

NOTES Shared Notes

POLLING Polling

KULLANICILAR (1) kerem (52)

< Polling X

Select an option below to start your poll.

Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

Demo Meeting Resume recording

İZMİR KATİP CELEBİ ÜNİVERSİTESİ

CANLI DERS SUNUCUSUNA HOŞ GELDİNİZ

MESAJ Genel ve özel mesaj gönderebilirsiniz.

WEB KAMERA Görsel toplantılar yapabilirsiniz.

SES Yüksek kaliteli sesli iletişim kurabilirsiniz.

EMOJI Mesajlaşmalar sırasında emoji'ler gönderebilirsiniz.

SERBEST ODA Kişiler canlı oturum arasında konuşabilmeler diye serbest odalar oluşturabilirsiniz.

KULLANICI GRUPLARI Kişi grupları oluşturabilirsiniz.

EKRAN PAYLAŞIMI Ekranınız diğer kişilerle paylaşabilirsiniz.

ÇOKLU BEYAZ TAHTA Aynı anda birden fazla kişi tahtayı kullanabilirsiniz.

Start a poll
Bir sunum yükleyin
Share an external video

Slayt 1

9:20

butonu tıklanarak anket oluşturma işlemi yapılabilir. Soru oluşturma tipleri aşağıdaki ekran görüntüsündeki şekilde farklı cevap şekillerine bağlı oluşturulmaktadır.

< Polling ×

Select an option below to start your poll.


Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

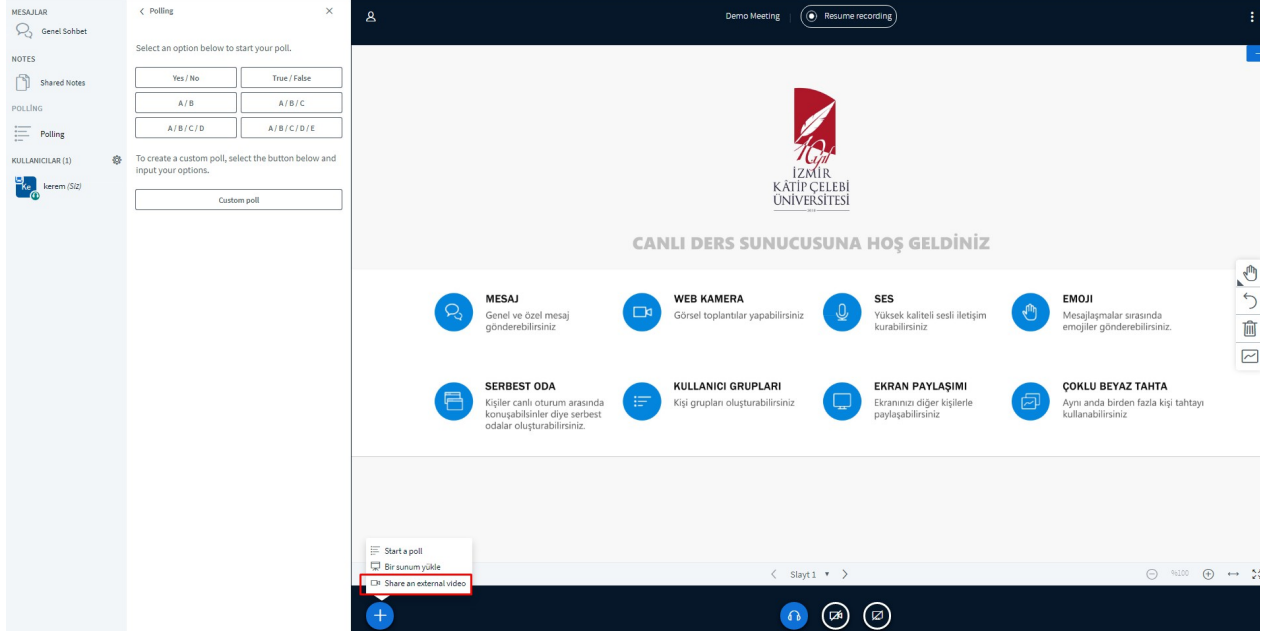
To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

- * Yes/No->Evet/Hayır cevap şekliyle soru oluşturmanızı sağlar
- * True/False->Dođru/Yanlış cevaplarını kapsar.
- * A/B->A yada B cevap řekline bağlı soru oluřturur.
- * A/B/C->A-B-C yanıtlı şıklarından oluşan soruları kapsar.
- * A/B/C/D->A-B-C-D yanıtlı şıklarından oluşan soruları kapsar.
- * A/B/C/D/E->A-B-C-D-E yanıtlı şıklarından oluşan soruları kapsar.

2.3.3.Harici Video Dosyası Yükleme işlemi nasıl yapılmaktadır? (Share an external video)

 **Share an external video** video yükleme butonu tıklanarak işlem yapılabilir.



The screenshot displays a Zoom meeting interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'MESAJLAR' (Messages), 'NOTES' (Shared Notes), 'POLLING' (Polling), and 'KULLANICILAR (1)' (Participants). The main area shows a poll creation screen with the text 'Select an option below to start your poll.' and several buttons for different poll types: 'Yes / No', 'True / False', 'A / B', 'A / B / C', 'A / B / C / D', and 'A / B / C / D / E'. Below these is a 'Custom poll' input field. The background of the meeting shows the 'İZMİR KÂTİP CELEBİ ÜNİVERSİTESİ' logo and the text 'CANLI DERS SUNUCUSUNA HOŞ GELDİNİZ'. The bottom toolbar contains various icons for meeting controls, including a red box highlighting the 'Share an external video' option.

Aşağıda yer alan URL alanını doldurarak video yükleme işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.



Share an external video

External Video URL

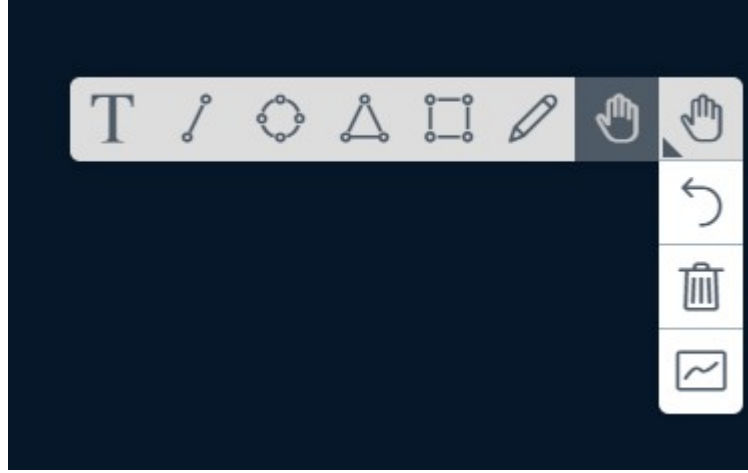
Add Video URL

Note: Shared external videos will not appear in the recording. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion URLs are supported.

Share a new video

Canlı ders ve konferans ekranı yukarıda görüldüğü gibidir. Ortadaki çalışma ekranını eğitmen tahta olarak da kullanabilir.

Çalışma tahtasının sağındaki menülerden döküman ekleme çıkarma, tahtayı büyütme ve yazı araçlarını kullanma işlemlerini yapabilirsiniz.



Araçlar kısmı tıklandığında



Metin aracı



Çizgi aracı



Elips aracı



Üçgen aracı



Dikdörtgen aracı



Kalem aracı



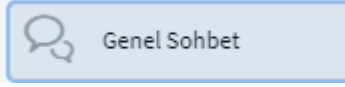
Ekran üzerinde yer alan
kullanarak canlı dersinizde yararlanabilirsiniz.

araç butonlarını



Ekran paylaşımı yapılmak istenir ise
yapılabilmektedir.

Ekranını paylaş alanı tıklanarak ekran paylaşımı



alanından canlı ders alanında mesaj gönderimi de yapılabilmektedir.


A screenshot of the BigBlueButton interface. The left sidebar shows a list of chat channels, with "Genel Sohbet" highlighted. A red arrow points from this channel to a "Send message to Genel Sohbet" button at the bottom of the chat area. The main content area displays a "Welcome To BigBlueButton" message and a grid of features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. The bottom of the interface shows a navigation bar with a plus sign and icons for chat, audio, and video.

2.4.Kullanıcı ayarları nasıl yapılmaktadır(Manage users)?



Kullanıcı listesinde yer alan ayarlar kısmından belli kısıtlar koyulabilmektedir.








Clear all status icons	Tüm durum simgelerini temizlemeye yaramaktadır.
Mute all users	Tüm kullanıcıları yok saymaktadır.
Mute all users except presenter	Sunum yapan kişi hariç tüm kullanıcıları yok saymaya yaramaktadır
Save user names	Kullanıcı adlarını kaydetmeye yaramaktadır.
Lock viewers	Görüntüleyenlere açılan ekran üzerinde kısıt koyulmaktadır.
Create breakout rooms	
Write closed captions	

 Lock viewers

(izleyicileri kilitle)butonunu tıklayarak canlı dersinizi görüntüleyenlere belli kısıtlar koyabilirsiniz.

Lock viewers

These options enable you to restrict viewers from using specific features.

Feature	Status
Share webcam  WEB kamerasını açabilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
See other viewers webcams  Diğer izleyicilerin açtıkları kameraları görebilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
Share microphone  Mikrofonu paylaşabilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
Send Public chat messages  Herkese açık sohbet mesajı gönderebilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
Send Private chat messages  Özel sohbet mesajı gönderebilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
Edit Shared Notes  Paylaşılan notları düzenleyebilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>
See other viewers in the Users list  Kimlerin bağlı olduğunu görüntüleyebilme	Kilitli <input checked="" type="checkbox"/>

Vazgeç

Apply

3.CANLI DERS KAYIT İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

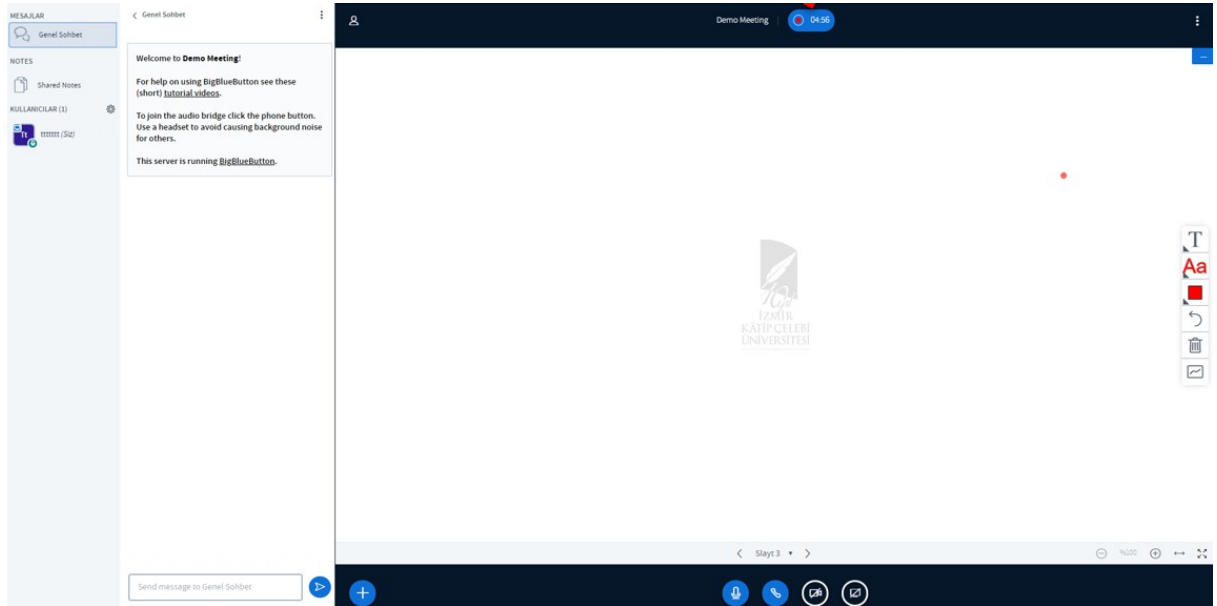
Canlı ders sürecinin 2. Adımda yeralan yöntemler üzerinden işlem sağlandıktan sonra, ekranın üst



kısımında yeralan butonuna tıklanarak kayıt işlemi başlatılır. Bu işlem başlatılana kadar yani hazırlık sürecinde yapılan işlemlerin hiçbiri o ana kadar kayda alınmamaktadır.

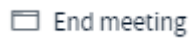


Kayıt işlemi başladıktan sonra bu botunun görünümü halini alacaktır.

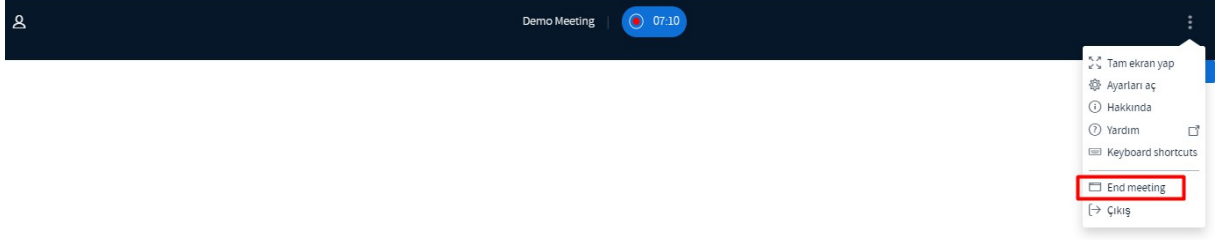


Ders sunumu kayıt işlemi sırasında tüm ses ve görüntü bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Sunumun sonlandırmak için sağ üstte yeralan menü altında bulunan "End Meeting" butonuna



tıklanır ve sunum sonlandırılır.



Sunumun sonlandırılması sonrasında kaydedilen video ya ait link bilgisi öğrenci bilgi ekranında gösterimi sağlanacak olup, canlı derse katılmayan öğrencilerin de sonrasında bu videoya ulaşabilmesi sağlanacaktır.