



 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	
	<b>MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>	<b>Form No:</b> GT/UAM26/01
		<b>Yayın Tarihi:</b> 21.09.2021
		<b>Rev No/Tarih:</b> 02/24.05.2024
		<b>Sayfa 1 / 2</b>

<b>Birim Adı</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
<b>Alt Birim Adı</b>	Merkez Müdürlüğü		
<b>Görev Ünvanı</b>	Merkez Müdürü		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Ünvan</b>	Rektör		
<b>Astlar</b>	Merkez Personelleri		
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Müdür Yardımcısı		
<b>Görev Alanı</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesidir.</li><li>Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,</li><li>Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,</li><li>Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,</li><li>Yurt içindeki ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.</li></ul>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin tüm işleyiş ve yönetiminden sorumlu en üst yetkilidir.</li><li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen yetkilere sahip olmak.</li></ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetimsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü</li><li>Detaylara Önem Verme</li><li>Kalite Odaklılık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı Bilgisi</li><li>Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi</li><li>Sistemler ve Diğer Uzaktan Öğretim Uygulamaları Bilgisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi Toplama ve Organizasyon</li><li>Değişim Yönetimi</li><li>Liderlik</li><li>Planlama ve Organize Etme</li></ul>

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	
	<b>MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>	<b>Form No:</b> GT/UAM26/01 <b>Yayın Tarihi:</b> 21.09.2021 <b>Rev No/Tarih:</b> 02/24.05.2024 <b>Sayfa 2 / 2</b>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim	
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezin diğer birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</li></ul>	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li><li>Rektör tarafından görevlendirilme</li><li>2547 sayılı Kanun</li></ul>	

**TEBLİĞ EDEN**  
(Görevin Bağlı Olduğu Yönetici)

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.