



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLUSU	Form No: GT/UAM26/15 Yayın Tarihi: 24.05.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	İdari ve Mali İşler Birimi
Görev Ünvanı	İdari ve Mali İşler Sorumlusu
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Merkez Müdürü
Astlar	-
Vekâlet/Görev Devri	Merkez Personeli
Görev Alanı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Temel Görevler:</p> <ul style="list-style-type: none">•Görevlendirilmiş olduğu birimin görev alanına giren konularda kendisine tevdi edilen işleri mevzuatı çerçevesinde yapmak•Gerekli durumlarda kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve imzaya sunmak.•Merkez ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları takip etmek.•Bütçe, ödenek planlaması, kontrolü ve takibini koordine etmek•Teslim edilen malzemenin muayene kabul ve taşınır işlem evraklarını düzenlemek ve imzaya sunmak.•Üretilen veya dışarıdan edinilen verileri doğru, hızlı, güvenilirliği sağlanmış biçimde elektronik ortama girmek, verileri korumak•Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek•Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda amirler tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olduğu gibi bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur. <p>Sorumluluklar:</p> <ul style="list-style-type: none">•Resmi görev ve unvanının gerektirdiği itibar ve güvene liyakat sağlamak,•Tutulan verilerin doğruluğunu sağlamak,•Kendilerine verilen tüm görevleri mevzuata uygun olarak zamanında, etkin ve eksiksiz yerine getirmek,•Verilen tüm görevleri, sistematik olarak bilgi toplama, inceleme, araştırma, geliştirme, analiz ve değerlendirme tekniklerini kullanarak yürütmek, izlemek, sonuçlarını kontrol etmek ve amirine raporlamak.
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• UBS/EBYS ve üniversitenin kullandığı diğer yazılım uygulamalarına hâkim olmak ve kullanmak.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
	İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLUSU		Form No: GT/UAM26/15 Yayın Tarihi: 24.05.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 2 / 3
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.	<ul style="list-style-type: none">Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,Satın alma ve muhasebe gibi mali mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Düzenli ve disiplinli çalışma Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Matematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Merkez Müdürü		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		

TEBLİĞ EDEN
(Görevin Bağlı Olduğu Yönetici)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLUSU	Form No: GT/UAM26/15
		Yayın Tarihi: 24.05.2024
		Rev No/Tarih: 00/...
		Sayfa 3 / 3

No	Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1				
2				