



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	TEKNİK HİZMETLER SORUMLUSU	Form No: GT/UAM26/06
		Yayın Tarihi: 7.09.2021
		Rev No/Tarih: 02/24.05.2024
		Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Alt Birim Adı	Merkez Müdürlüğü		
Görev Ünvanı	Teknik Hizmetler Sorumlusu		
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Merkez Müdürü		
Astlar	-		
Vekâlet/Görev Devri	Merkez Personeli		
Görev Alanı	Merkez’de yürütülen, senkron-asenkron eğitim faaliyetlerinde Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yürütmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p><u>Temel Görevler:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Merkezde bulunan stüdyoları çekime hazır halde tutmak.• Stüdyoların eksikliklerini Merkez Müdürü’ne iletmek.• Asenkron ders kayıtları için stüdyo planının oluşturulmasında Merkez Müdür ve Müdür Yardımcısı’na destek olmak.• Merkez’in her türlü faaliyetinin yürütülmesinde ve koordine edilmesinde Merkez Müdürü’ne yardımcı olmak.• Müdürün verdiği Merkezle ilgili diğer işleri yapmak. <p>Sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asenkron ders kayıtları stüdyolarının işler halde tutulması,• Kontrol edilmesi ve teknik altyapının oluşturulması, hazırlanması, geliştirilmesi,• Teknik standartların karşılanması ve korunması gibi görevleri takip eden kişidir.		
Yetkileri	Merkez Müdürü’nün merkezle ilgili çalışmalarına yardımcı olmak ve merkezin faaliyet gösterdiği alanlarda sorumluluk kapsamına giren işleri gerçekleştirmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda	Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyim ve bilgi sahip olmak.	Bilgi Toplama ve Organizasyon Zaman Yönetimi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
	TEKNİK HİZMETLER SORUMLUSU		Form No: GT/UAM26/06
			Yayın Tarihi: 7.09.2021
			Rev No/Tarih: 02/24.05.2024 Sayfa 2 / 2
	belirtilen niteliklere sahip olmak.		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim		
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Merkezin diğer birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		

TEBLİĞ EDEN
(Görevin Bağlı Olduğu Yönetici)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.